Cisco 8961 IP Phone und Jabra Speaker 410

Benutzerhandbuch

Version 09
14. Mai 2012

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 4

***2.* Übersicht Cisco IP Telefon / Grundfunktionen 4**

3. Anschlussmobilität 9

3.1 Anmelden 9

4. Grundlegende Anruffunktionen 12

4.1 Anrufen 12

4.2 Anruf annehmen 13

4.3 Beenden des Gesprächs 14

5. Voicemail – Anwendung (Anrufbeantworter) 15

5.1 Standard-Konfiguration der Voicemail-Anwendung 15

5.2 Starten der Voicemail Anwendung 15

5.3 Personalisieren der Voicemail-Anwendung 15

5.4 Sprachnachrichten abhören und löschen 16

5.5 Aktivierungszeit der Voicemail 16

5.6 Ändern der Rufumleitungseinstellungen / Voicemail 17

5.7 Alle Anrufe direkt auf die Voicemail umleiten 18

5.8 Direkte Rufumleitung zurücknehmen 20

6. Erweiterte Sprachfunktionen 21

6.1 Rufumleitung aller Anrufe 21

6.2 Übergabe eines Gesprächs 23

6.3 Halten eines Gesprächs 28

6.4 Rückruf bei Besetzt 29

6.5 Einrichtung einer Konferenzschaltung 31

6.6 Automatisches Anzeigen und Wählen aller Anrufe 36

7. Audio Leistungsmerkmale 37

7.1 Ändern der Rufmelodie 37

7.2 Einstellen der Ruflautstärke 40

7.3 Stummschaltung 41

8. Anzeige- und Bedienelemente 42

8.1 Ändern der Display-Helligkeit 42

8.2 Verwenden der Rufnummernverzeichnisse 44

8.3 Verwenden des Unternehmensverzeichnisses **46**

9. Jabra Speak 410 Freisprecheinrichtung 49

9.1 Anschließen **49**

9.2 Anruffunktionen **49**

10. Cisco WebApplikation 51

10.1 Anmeldung **51**

10.2 Menüstruktur **51**

10.3 Rufumleitung **54**

10.4 Kurzwahltasten **55**

10.5 Persönliche PIN ändern **57**

10.6 Übersicht der Einrichtungsmöglichkeiten **59**

11. Unterstützungsmöglichkeiten / Ansprechpartner 59

1. Einleitung

Die Universität Saarbrücken stellt mit dem neuen Telekommunikationssystem ein modernes Kommunikationssystem bereit. Mit diesem Handbuch werden dem Nutzer Informationen zur Verfügung gestellt, die eine schnelle und effiziente Nutzung der Endgeräte und der Basis-Leistungsmerkmale sicherstellen. Im Kapitel 2 werden die verschiedenen Endgeräte beschrieben, deren Ausstattung auf die konkreten Nutzeranforderungen abgestellt wurde. Das Kapitel 3 dokumentiert in anschaulichen Schritten die einfache Nutzung der Basis-Leistungsmerkmale. Weitere Informationsquellen werden im Kapitel 4 ausgeführt.
Für weitere Hilfestellungen oder der Änderung und Ergänzung von Leistungsmerkmalen steht die Serviceline vom IT-Service der Universität unter der internen Rufnummer **68696** oder per Mail unter der Adresse **telefonie@hiz-saarland.de** gern zur Verfügung.

2. Übersicht Cisco IP Telefon / Grundfunktionen

1	Telefondisplay	Zeigt Informationen zu Ihrem Telefon an, einschließlich der Verzeichnisnummer, Anrufinformationen (z. B. die Anrufer-ID, die Symbole für einen aktiven Anruf oder einen Anruf in der Warteschleife) und den verfügbaren Softkeys.
2	Sitzungstasten	Jede Sitzungstaste repräsentiert eine Anrufsitzung und führt die Sitzungstasten Standardaktion für die entsprechende Sitzung durch. Wenn Sie beispielsweise die Sitzungstaste drücken, wenn ein Anruf eingeht, wird der Anruf entgegengenommen. Drücken Sie die Sitzungstaste hingegen, wenn ein Anruf gehalten wird, wird der Anruf fortgesetzt. Farb-LEDs repräsentieren den Anrufstatus. LEDs können blinken (die LEDs gehen in schneller Folge ein und aus), pulsieren (die LEDs werden abwechselnd gedimmt und erleuchtet) oder leuchten (ohne Unterbrechung). • Gelb blinkend Eingehender Anruf. Durch Drücken dieser Taste wird der Anruf entgegengenommen. Grün leuchtend : Ein verbundener Anruf oder ein ausgehender Anruf, der noch nicht verbunden ist. Wenn der Anruf verbunden ist, werden durch Drücken dieser Taste die Anrufdetails oder die Teilnehmer eines Konferenzgesprächs angezeigt. Wenn der Anrufnoch nicht verbunden ist, wird durch Drücken dieser Taste der Anruf beendet. Grün pulsierend Gehaltener Anruf. Durch Drücken dieser Taste wird der gehaltene Anruf fortgesetzt. • Rot leuchtend : Die gemeinsam genutzte Leitung wird remote verwendet. Durch Drücken dieser Taste können Sie sich auf den Anruf aufschalten (sofern die Aufschaltfunktion aktiviert ist). • Rot pulsierend : Auf der gemeinsam genutzten Leitung wurde ein Anruf remote in die Warteschleife gestellt. Durch Drücken dieser Taste wird der gehaltene Anruf fortgesetzt. Symbole neben den Sitzungstasten geben eine Aktion für diese Sitzung an. Wenn Sie

		beispielsweise die Sitzungstaste drücken, wenn das Symbol „Anrufe in Abwesenheit“ angezeigt wird, werden Ihre entgangenen Anrufe angezeigt. Wenn Sie die Sitzungstaste drücken, wenn das Voicemail-Symbol angezeigt wird, wird das Sprachnachrichtensystem aufgerufen.(Auf Telefonen mit Sprachen mit Lese/ Schreibrichtung von rechts nach links, wie beispielsweise Hebräisch und Arabisch, können die Positionen der Sitzungstasten und der programmierbaren Funktionstasten ausgetauscht werden.)
3	Softkeys	Ermöglichen den Zugriff auf die Softkey-Optionen (für den ausgewählten Anruf oder das ausgewählte Menüelement), die auf dem Telefondisplay angezeigt werden.
4	Zurück-Taste	Zum vorher angezeigten Bildschirm oder Menü zurückkehren.
5	Taste mit dem roten Hörersymbol	Zum Beenden eines verbundenen Anrufs oder einer Sitzung.
6	Navigationsleiste und Auswahltaste	Mit der Vier-Wege-Navigationsleiste können Sie durch Menüs blättern, Elemente markieren und Text in einem Eingabefeld verschieben Mit der Auswahltaste (in der Mitte der Navigationsleiste) können Sie einen markierten Eintrag auswählen. Die Auswahltaste ist weiß erleuchtet, wenn sich das Telefon im Energiesparmodus befindet.
7	Konferenztaste	Leitet ein Konferenzgespräch ein.
8	Halten-Taste	Verbundenen Anruf in die Warteschleife stellen
9	Übergabetaste	Übergibt einen Anruf.
10	Tastenfeld	Ermöglicht das Wählen von Telefonnummern, die Eingabe von Buchstaben und die Auswahl von Menüelementen (durch Eingabe der Elementnummer).
11	Lautsprechertaste	Wählt den Lautsprecher als Standard-Audiopfad aus und initiiert einen neuen Anruf, nimmt einen eingehenden Anruf entgegen oder beendet ein Gespräch. Während eines

		Gesprächs leuchtet die Taste grün. Der Audiopfad zum Lautsprecher ändert sich erst, wenn ein neuer Standard-Audiopfad ausgewählt wird (z. B. durch Abnehmen des Hörers).Wenn externe Lautsprecher angeschlossen sind, können Sie sie als Standard-Audiopfad auswählen, indem Sie die Lautsprechertaste drücken.
12	Stummschaltungstaste	Schaltet das Mikrofon während eines Gesprächs ein bzw. aus. Wenn das Mikrofon stummgeschaltet ist, leuchtet die Taste rot.
13	Headset-Taste	Wählt den Hörer als Standard-Audiopfad aus und initiiert einen neuen Anruf, nimmt einen eingehenden Anruf entgegen oder beendet ein Gespräch. Während eines Gesprächs leuchtet die Taste grün. Ein Headset-Symbol in der Kopfzeile des Telefondisplays wird das Headset als Standard-Audiopfad angegeben. Dieser Audiopfad ändert sich erst, wenn ein neuer Standard-Audiopfad ausgewählt wird (z. B. durch Abnehmen des Hörers).
14	Lautstärketaste	Steuert die Hörer-, Headset- und Lautsprecherlautstärke (bei abgehobenem Hörer) und die Ruftonlautstärke (bei aufgelegtem Hörer). Schaltet den Rufton des Telefons aus, wenn ein Anruf eingeht.
15	Nachrichtentaste	Wählt automatisch Ihr Voicemail-System (variiert je nach System).
16	Anwendungstaste	Öffnet bzw. schließt das Anwendungsmenü. Je nachdem, wie der Systemverwalter das Telefon konfiguriert hat, können Sie über diese Taste auf Anwendungen wie das Anrufprotokoll, die Voreinstellungen und Telefoninformationen zugreifen.
17	Taste „Kontakte“	Öffnet bzw. schließt das Menü „Kontakte“. Je nachdem, wie derSystemverwalter das Telefon konfiguriert hat, können Sie über diese Taste auf das persönliche Verzeichnis, das Unternehmensverzeichnis oder das Anrufprotokoll zugreifen.
18	Telefondisplay	Der Anzeigewinkel kann

		individuell eingestellt werden.
19	Programmierbare Funktionstasten	Jede Funktionstaste entspricht einer Telefonleitung, Kurzwahl und Anruffunktion. Wird eine Taste für eine Telefonleitung gedrückt, werden die aktiven Anrufe auf der entsprechenden Leitung angezeigt. Wenn Sie über mehrere Leitungen verfügen, ist möglicherweise eine Taste „Alle Anrufe“ vorhanden, mit der eine konsolidierte Liste aller Anrufe auf allen Leitungen angezeigt wird (sortiert von alt nach neu). In diesem Fall empfiehlt sich die Verwendung des Telefons in der Ansicht „Alle Anrufe“. Farb-LEDs zeigen den Leitungsstatus an: • Gelb : Auf dieser Leitung geht ein Anruf ein • Grün : Auf dieser Leitung ist ein aktiver oder gehaltener Anruf vorhanden • Rot : Gemeinsam genutzte Leitung wird remote verwendet (Auf Telefonen mit Sprachen mit Lese-/Schreibrichtung von rechts nach links, wie beispielsweise Hebräisch und Arabisch, können die Positionen der Sitzungstasten und der programmierbaren Funktionstasten ausgetauscht werden.)
20	Hörer mit LED	Die LED am Hörer leuchtet auf, wenn ein Anruf (rot blinkend) oder eine neue Sprachnachricht (rot leuchtend) eingeht.

3. Anschlussmobilität

3.1 Anmelden

Mit der Cisco-Anschlussmobilität können Sie einem Telefon Ihre persönlichen Leistungsmerkmale zuordnen. Nach der Anmeldung wird Ihr Benutzerprofil, die Telefonleitungen, die persönlichen Endgeräteeinstellungen, eingerichtete Dienste und webbasierten Einstellungen dem Telefon automatisch zugeordnet.

Um sich an einem beliebigen Telefon anzumelden, drücken Sie bitte **Login**.

Bitte geben Sie jetzt Ihre Benutzer-ID über die Telefontastatur ein**.**

Die Benutzer-ID und den dazugehörigen PIN finden Sie auf dem ausgehändigten Informationsblatt.

Bitte geben Sie jetzt die PIN über die Telefontastatur ein.

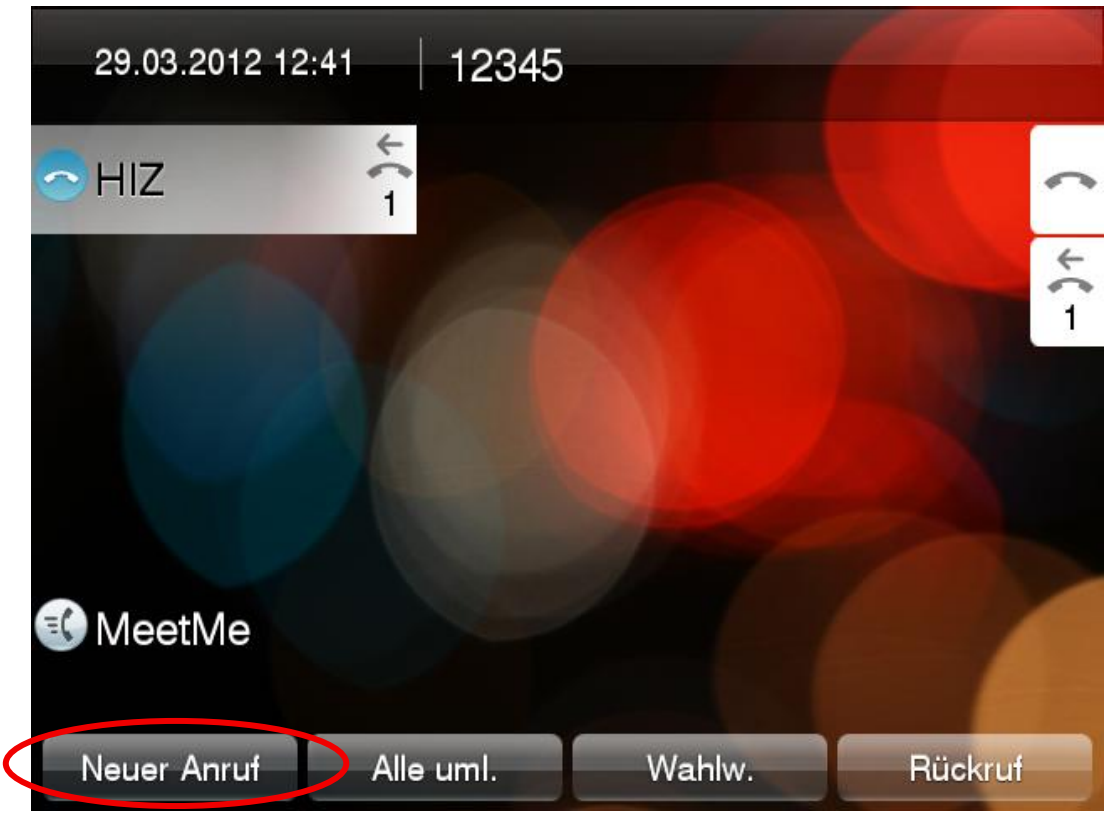
Wenn Sie *nicht* am Telefon angemeldet sind, können Sie nur interne und Notfallrufnummern anwählen.

Änderungen, die Sie auf Ihren Webseiten vornehmen werden sofort übernommen, wenn Sie an dem Telefon angemeldet sind.

4. Grundlegende Anruffunktionen

4.1 Anrufen

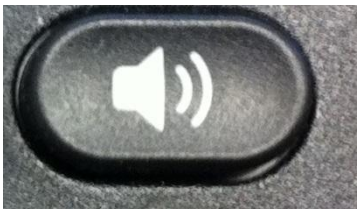
- Nehmen Sie den Hörer ab und wählen Sie die Nummer.
  oder
- Drücken Sie die Funktionstaste und wählen Sie die Nummer.
  oder
- Geben Sie bei aufgelegtem Hörer die Nummer ein. Sie können dann den Hörer aufnehmen.



4.2 Anruf annehmen

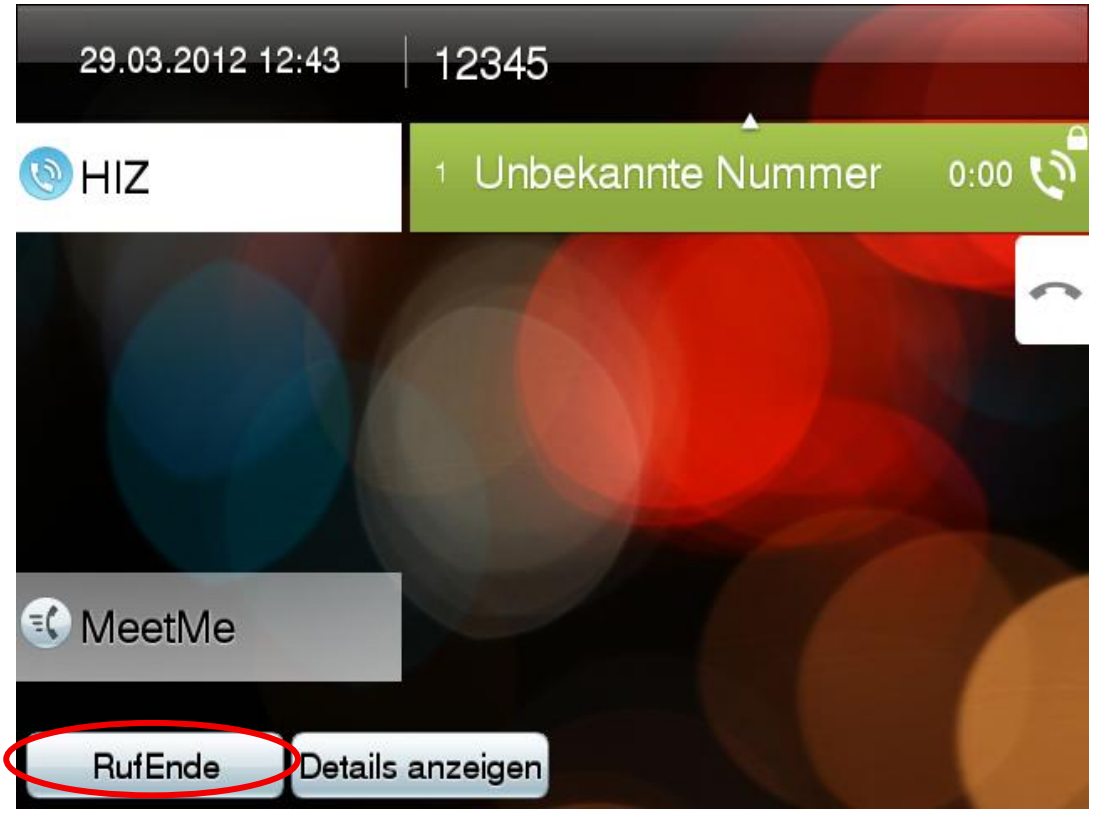
- Nehmen Sie den Hörer ab.
  oder
- Drücken Sie die Funktionstaste **Annehmen**
  oder

- Drücken Sie den Funktionsumschalter **Lautsprecher**



4.3 Beenden des Gesprächs

- Legen Sie den Hörer auf.
  oder
- Drücken Sie die Funktionstaste **RufEnde**
  oder



Drücken Sie den Funktionsumschalter **Lautsprecher**

5. Voicemail – Anwendung (Anrufbeantworter)

Diese Funktion kann auf Wunsch konfiguriert werden, sofern dieses Telefon als Teilnehmerendgerät genutzt werden soll

5.1 Standard-Konfiguration der Voicemail-Anwendung

Ihr Voicemail-System (Anrufbeantworter) ist standardmäßig mit den folgenden Merkmalen aktiviert:
- Alle internen und externen nicht angenommenen Anrufe, werden auf die Voicemail umgeleitet.
- Die Umleitung wird nach 20 Sekunden (ca. 6 x Klingeln) automatisch aktiviert.

Sie können die Rufumleitung über die Cisco WebApplikation individuell anpassen.

5.2 Starten der Voicemail Anwendung

- Drücken Sie die Funktionstaste „Nachrichtentaste“.

- Bitte geben Sie jetzt Ihre Telefon-PIN ein: **xxx.**

Sie finden die Telefon-PIN xxx auf dem ausgehändigtem Informationsblatt.

- Sie werden nun aufgefordert Ihre PIN zu ändern. Ihre neue PIN muss fünfstellig sein.
- Sie befinden sich nun im Hauptmenü**.**

5.3 Personalisieren der Voicemail-Anwendung

Nachdem Sie sich das erste Mal an Ihrer Voicemail angemeldet haben, durchlaufen Sie bitte vollständig das Setup der Voiceanwendung. Die Einrichtung muss zwingend durchgeführt werden um die vollständige Funktionalität zu gewährleisten. Hier legen Sie folgende Angaben fest:

- Standardbegrüßungstext: Ihr aufgesprochener Name (Vor-und Zuname) mit dem Sie beim Starten der Voicemail begrüßt werden und den der Anrufer hört, bevor sie eine Nachricht hinterlassen (nur bei der Standardansage).
- Individueller Begrüßungstext: Wenn Sie keine Standardansage wünschen, können Sie bereits im Setup Ihre eigene Ansage aufnehmen. Folgen Sie hierfür bitte den Anweisungen des Voicesystems. Sie können den Begrüßungstext jederzeit ändern. Um einen individuellen Ansagetext aufzunehmen, wählen Sie bitte nach der Voicemail-Anmeldung die 4 und nachfolgend die 1. Hier können Sie jederzeit einen anderen Text aufnehmen oder den bisherigen verändern.

Wenn Sie einen persönlichen Ansagetext aufnehmen wollen, sprechen Sie bitte direkt in den Telefonhörer um eine gute Tonqualität zu gewährleisten.

5.4 Sprachnachrichten abhören und löschen

- Sie befinden sich im Hauptmenü.
- Drücken Sie jetzt die **1** um Ihre Sprachnachrichten abzuhören.
- Um eine Sprachnachricht zu löschen, drücken Sie die **3**

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit #

Wenn Sie eine Voicemail erhalten haben, leuchtet der Sprachspeicher Ihres Hörers rot. Auf Ihrem Display erscheint die Anzeige **„Sie haben Voicemail“.**

5.5 Aktivierungszeit der Voicemail

Die Voicemail wird standardmäßig nach 20 Sekunden aktiviert (bei nicht angenommenen Anrufen, intern und extern). Diese Zeit entspricht etwa 6 x Klingeln. Sollten Sie die Aktivierungszeit ändern wollen, wenden Sie sich bitte an die HIZ-Hotline, bzw. senden Sie eine E-Mail.

5.6 Ändern der Rufumleitungseinstellungen / Voicemail

Über die Cisco WebApplikation können Sie die Rufumleitung Ihres Apparates ändern (z.B. für Ihre Voicemail). Bitte gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie Ihren Internetbrowser

Bitte geben Sie die Adresse https://cucm.uni-saarland.de/ccmuser ein

> Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein:
> Sie finden die entsprechenden Daten auf dem ausgehändigten Informationsblatt.

Klicken Sie auf den Menüpunkt „**Benutzeroptionen“ → „Leitungseinstellungen**“. Hier können Sie die Einstellung für Ihre Rufumleitung festlegen. Eine praktikable Einstellung wäre bspw. wie folgt:

- Wenn nicht abgehoben wird, externe Anrufe umleiten an Voicemail
- Wenn nicht abgehoben wird, interne Anrufe umleiten an Voicemail

Diese Einstellung ist bereits standardmäßig für Sie eingestellt.

Die Einstellung „Bei besetzter Leitung interne und externe Anrufe umleiten an Voicemail“, verhindert die Rückruffunktion. Wenn Sie telefonieren, werden sofort alle Anrufe an die Voicemail umgeleitet.

5.7 Alle Anrufe direkt auf die Voicemail umleiten

Sie können am Telefon alle Anrufe (intern und extern) direkt auf die Voicemail umleiten (z.B. bei Abwesenheit). Bitte gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie auf einer freien Leitung die Funktionstaste **Alle uml.,** um alle Anrufe umzuleiten die auf dieser Leitung eingehen.

Drücken Sie die Taste Nachrichten, um alle Anrufe an das Voicemail-System umzuleiten.
Es wird kurz eine visuelle Bestätigung mit der Nummer angezeigt, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden.

Folgende Indikatoren zeigen an, dass Ihre Anrufe direkt umgeleitet werden:

- Ein Umleitungssymbol in der Leitungsbeschreibung.
- Die Umleitungsinformationen in der Kopfzeile.

5.8 Direkte Rufumleitung zurücknehmen

Drücken Sie den Softkey **Rufuml. aus**, um die Rufumleitung zu deaktivieren.
Eine bedingte Rufumleitung können Sie über Ihre Webseiten für Benutzeroptionen einrichten.

6. Erweiterte Sprachfunktionen

6.1 Rufumleitung aller Anrufe

Sie können alle eingehenden Anrufe an ein anderes Telefon weiterleiten.
Drücken Sie die Funktionstaste **Alle uml.**

Geben Sie nun die Nummer ein, an die alle Anrufe weitergeleitet werden sollen.

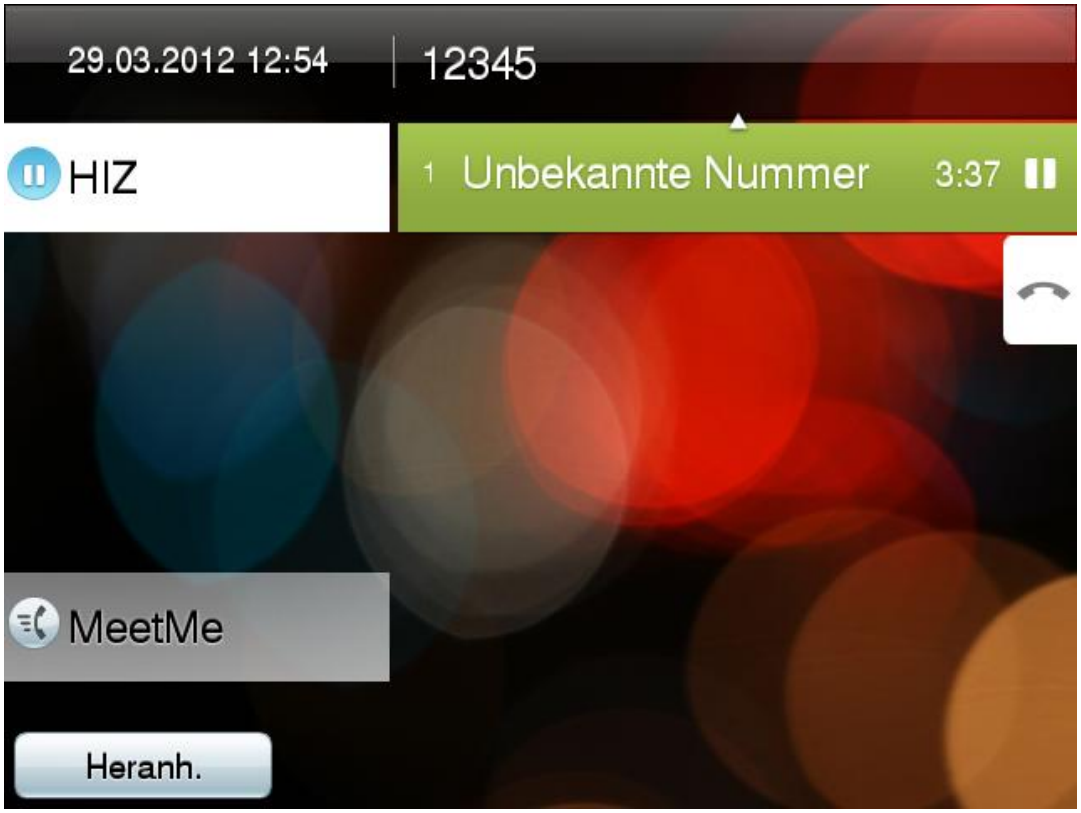
Die Übernahme der Rufumleitung erfolgt selbständig nach einer kurzen Wartezeit.
Um die Weiterleitung wieder aufzuheben, drücken Sie erneut die Funktionstaste **Rufuml.**

Geben Sie die Zielnummer für die Rufumleitung genauso ein, wie Sie sie von Ihrem Telefon aus wählen würden. Geben Sie eine Nummer für die Amtsholung oder die Vorwahl ein. Bei internen Rufnummern geben Sie nur die Nebenstellen an (z.B. 7564).

6.2 Übergabe eines Gesprächs

Wenn Sie einen Anruf vermitteln wollen, drücken Sie während des Gesprächs die Funktionstaste **Übergabe:**

Drücken Sie die pulsierende grüne Sitzungstaste neben einem gehaltenen Anruf (rechte Seite). Das Gespräch wird in der Warteschleife geparkt.

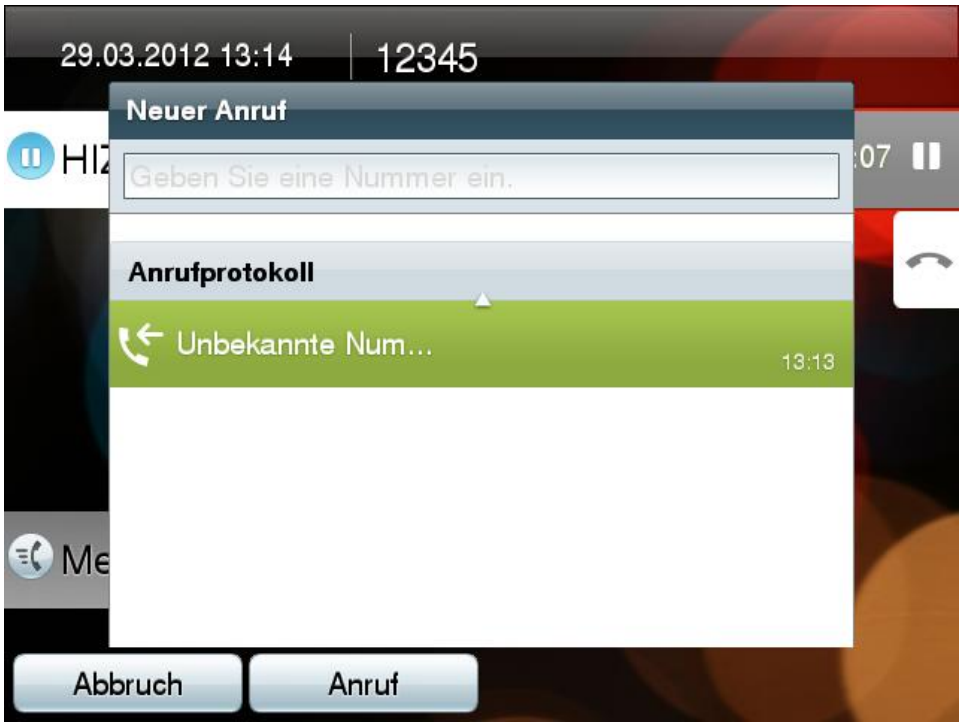


Wählen Sie die Nummer, an die Sie das Gespräch weitervermitteln wollen. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Geben Sie die Telefonnummer des Empfängers der Übergabe ein.

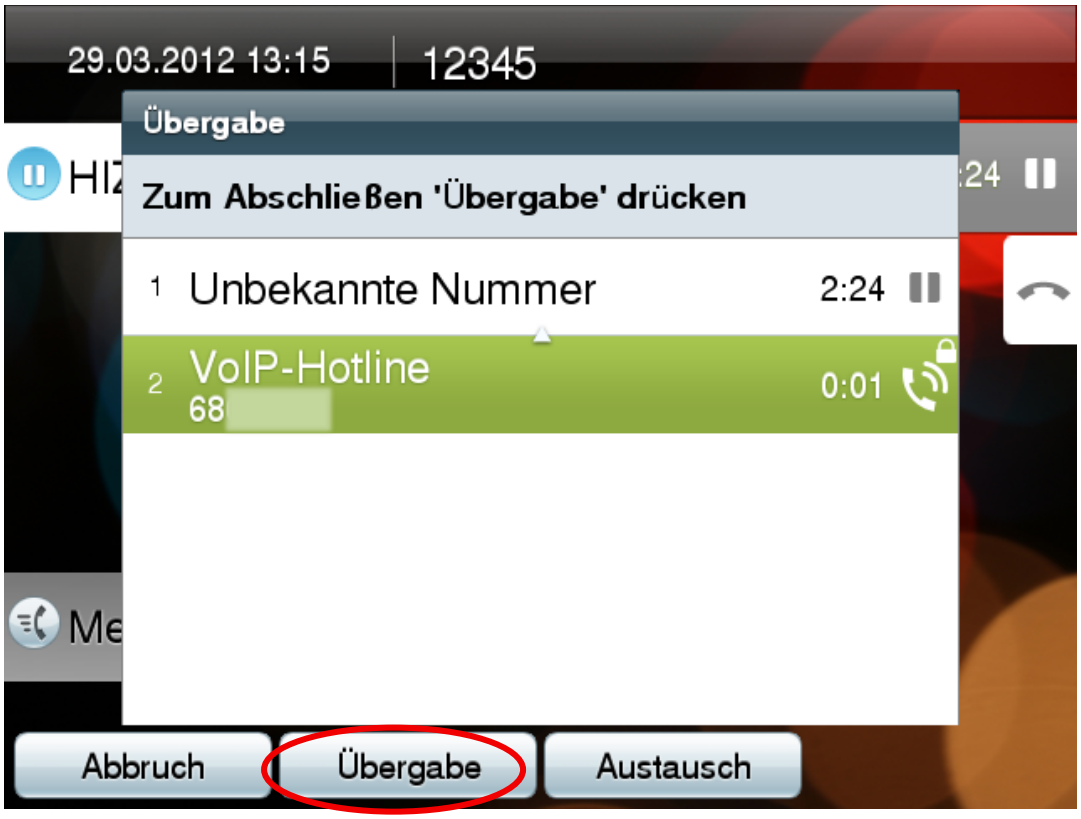
- oder

Blättern Sie zu einem Eintrag im Anrufprotokoll und drücken Sie den Softkey **Anruf**.

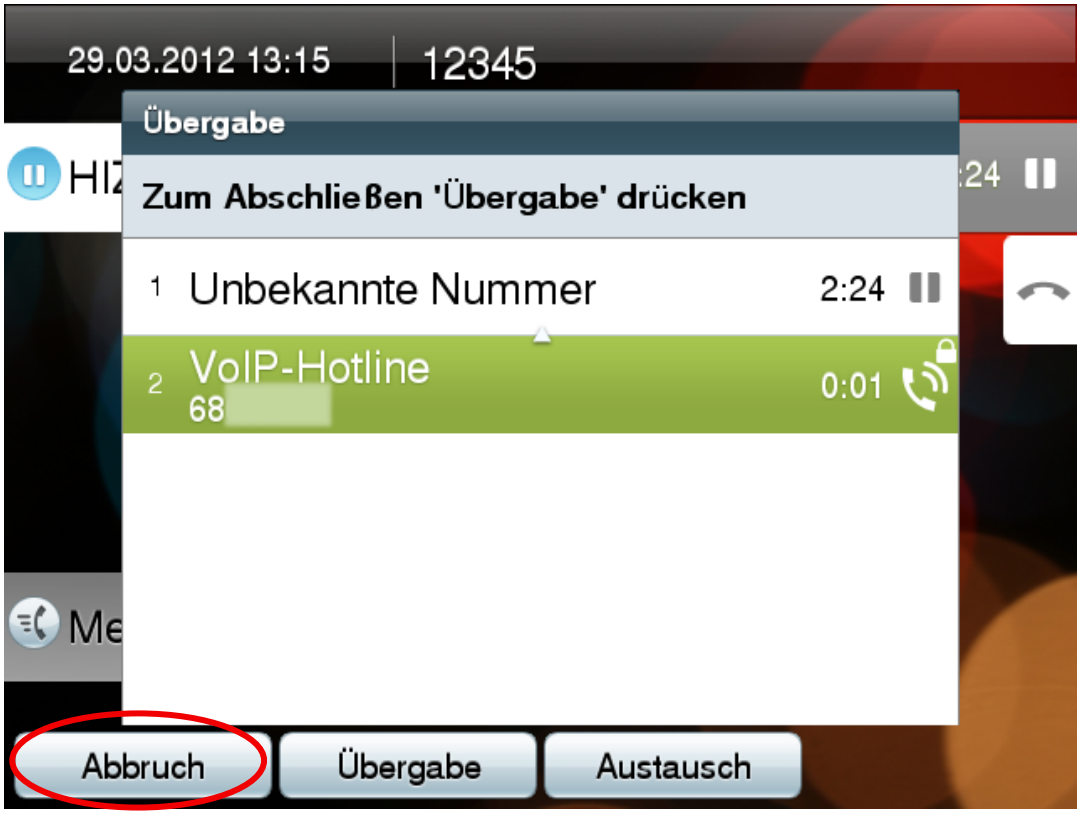


- Drücken Sie den Softkey **Aktive Anrufe** und wählen Sie einen gehaltenen Anruf aus. (Die Übergabe wird sofort durchgeführt.)

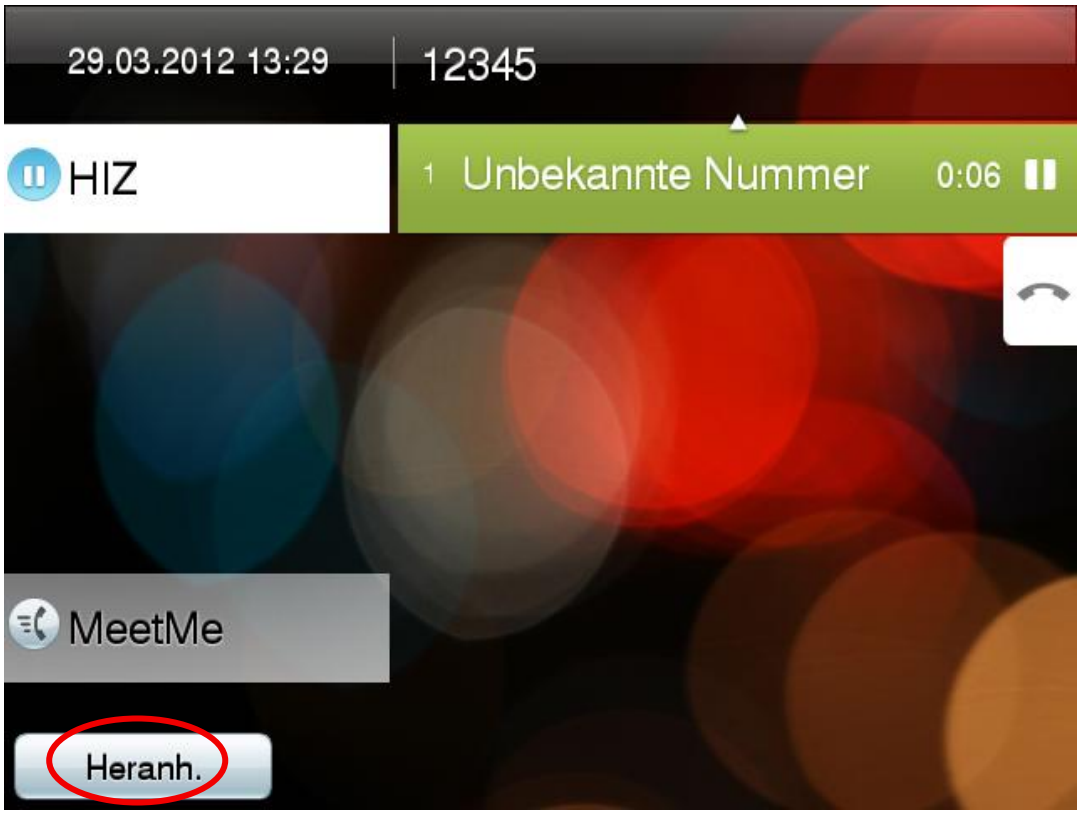
Drücken Sie den Softkey **Übergabe**. (Sie müssen nicht warten, bis der Empfänger antwortet, um die Übergabe durchzuführen.)



Wenn Sie das Gespräch zurückholen möchten, drücken Sie bitte die Funktionstaste **Abbruch.** Der Anruf wird dann in die Warteschleife gesetzt.



Um das Gespräch wieder aufzunehmen, drücken Sie bitte **Heranh.**



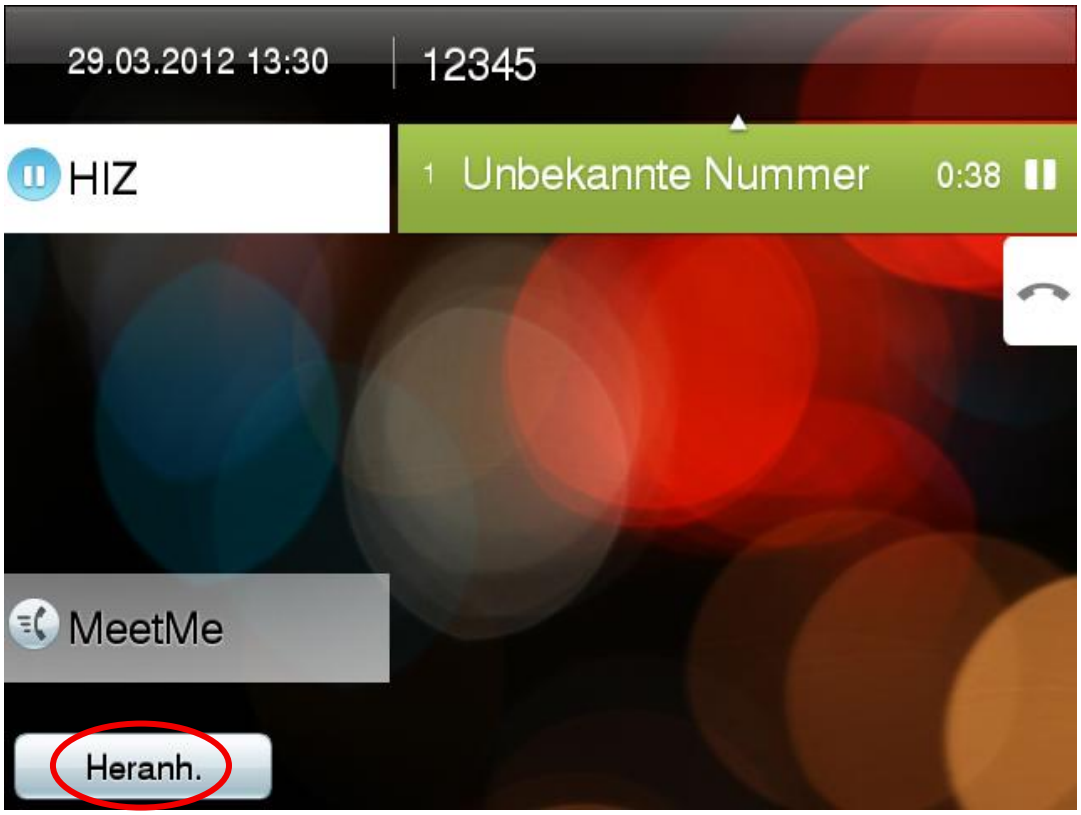
6.3 Halten eines Gesprächs

Drücken Sie die Funktionstaste **Halten**

während eines Gesprächs, um das Gespräch in die Warteschleife zu legen.

In einem gehaltenen Gespräch hört der Anrufer eine Wartemusik.

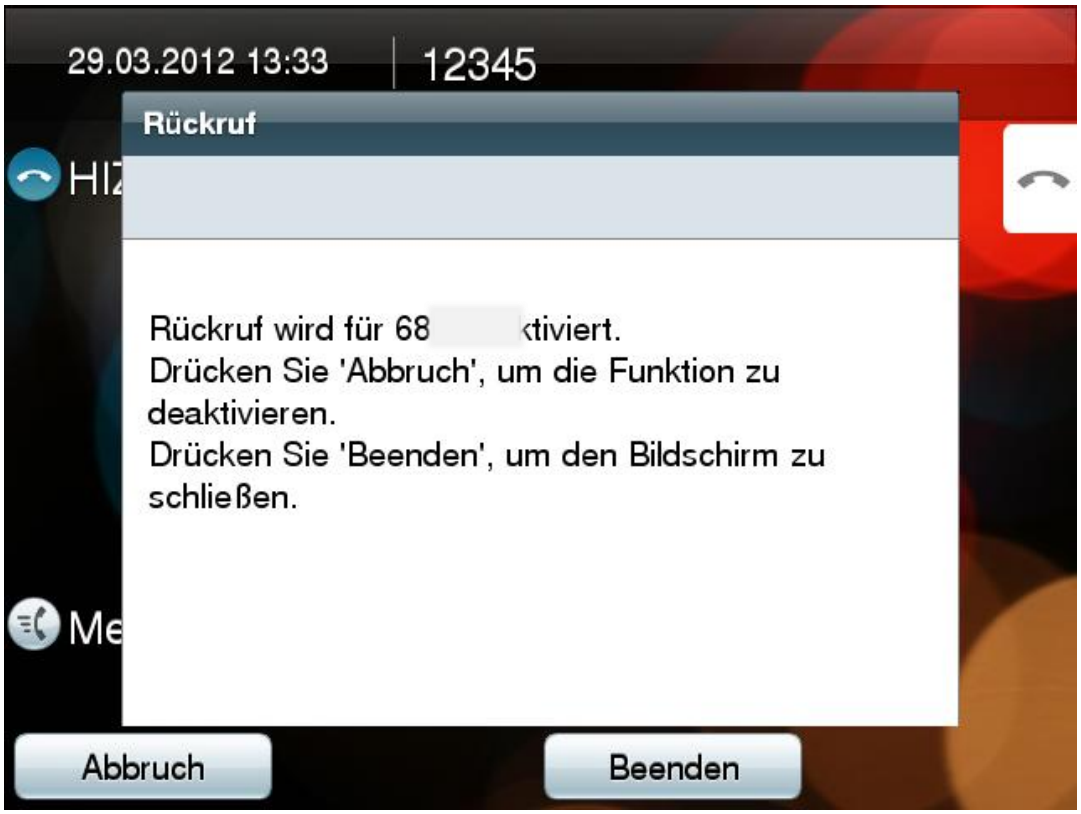
Um das Gespräch wieder aufzunehmen, drücken Sie die Taste **Heranh.**



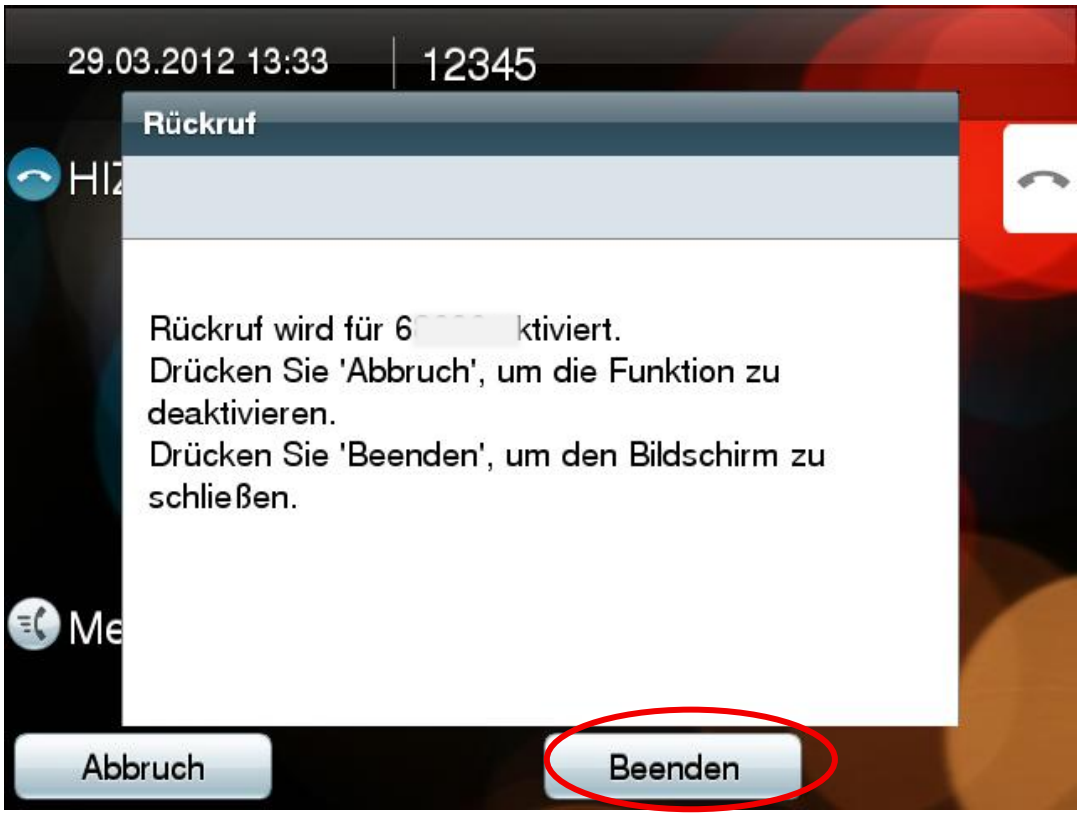
6.4 Rückruf bei Besetzt

Bei Nichterreichbarkeit eines Gesprächspartners, können Sie sich über dessen Verfügbarkeit informieren lassen.
Mit der Rückruffunktion erhalten Sie eine akustische und visuelle Benachrichtigung auf Ihrem Telefon, wenn
ein Teilnehmer für ein Gespräch zur Verfügung steht, dessen Anschluss zuvor besetzt war oder der nicht verfügbar war.
Nachdem der Rufaufbau abgeschlossen ist, drücken Sie die Funktionstaste **Rückruf**

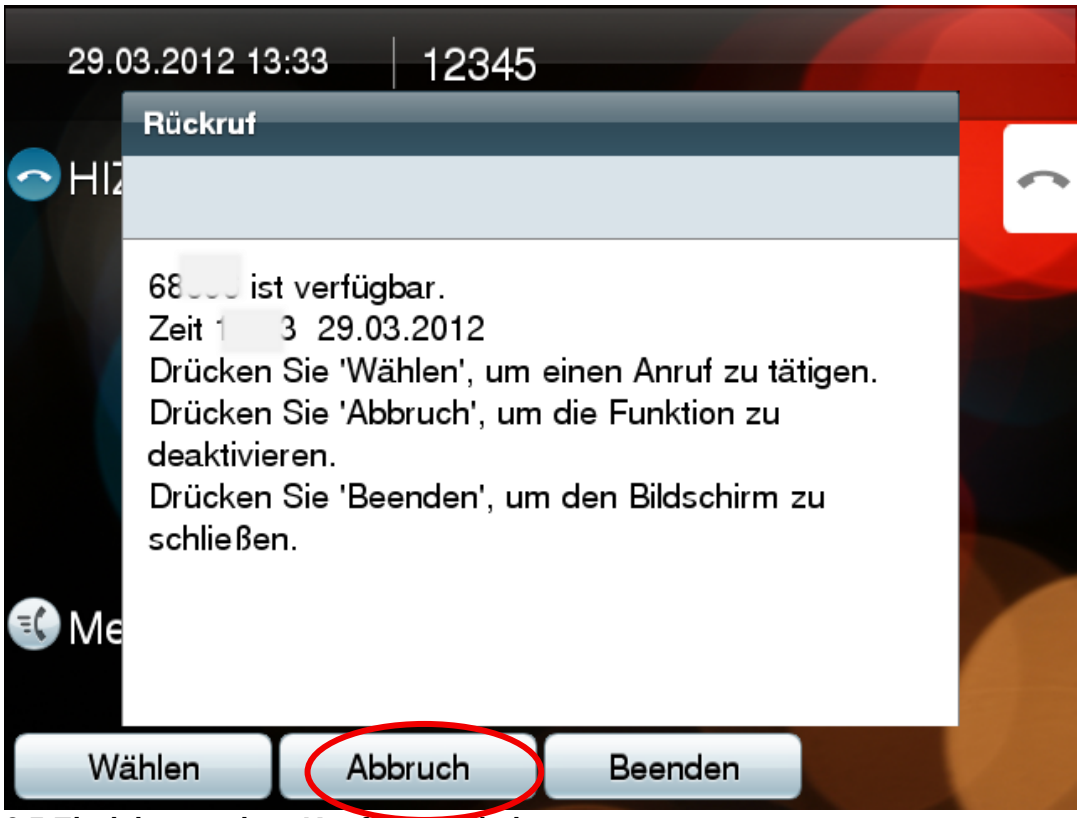
Auf dem Telefon wird eine Bestätigung angezeigt.



Schließen Sie den Dialog mit **Beenden.**



Sobald der Angerufene verfügbar ist, gibt das Telefon ein akustisches Signal.
Drücken Sie den Softkey **Abbruch**, wenn Sie den Anruf nicht erneut tätigen möchten.



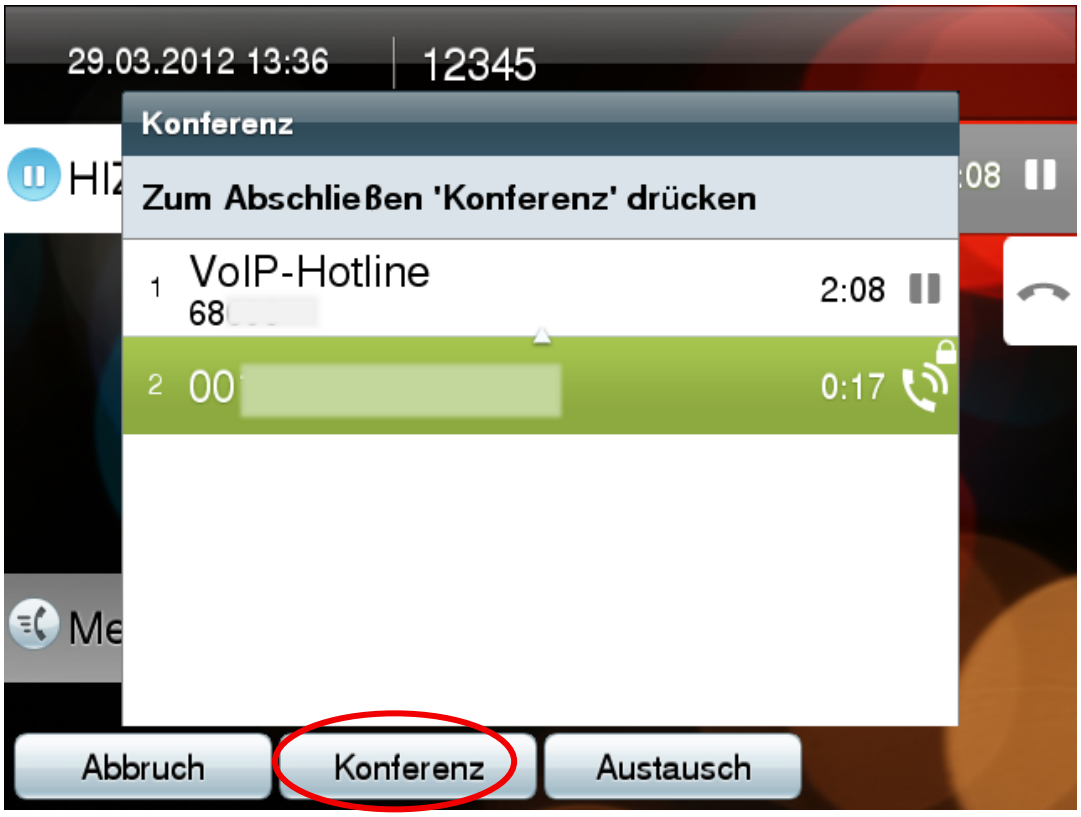
6.5 Einrichtung einer Konferenzschaltung

Sie können von Ihrem Arbeitsplatz aus Telefonkonferenzen mit max. 8 Teilnehmern einleiten. Rufen Sie den ersten Teilnehmer an.

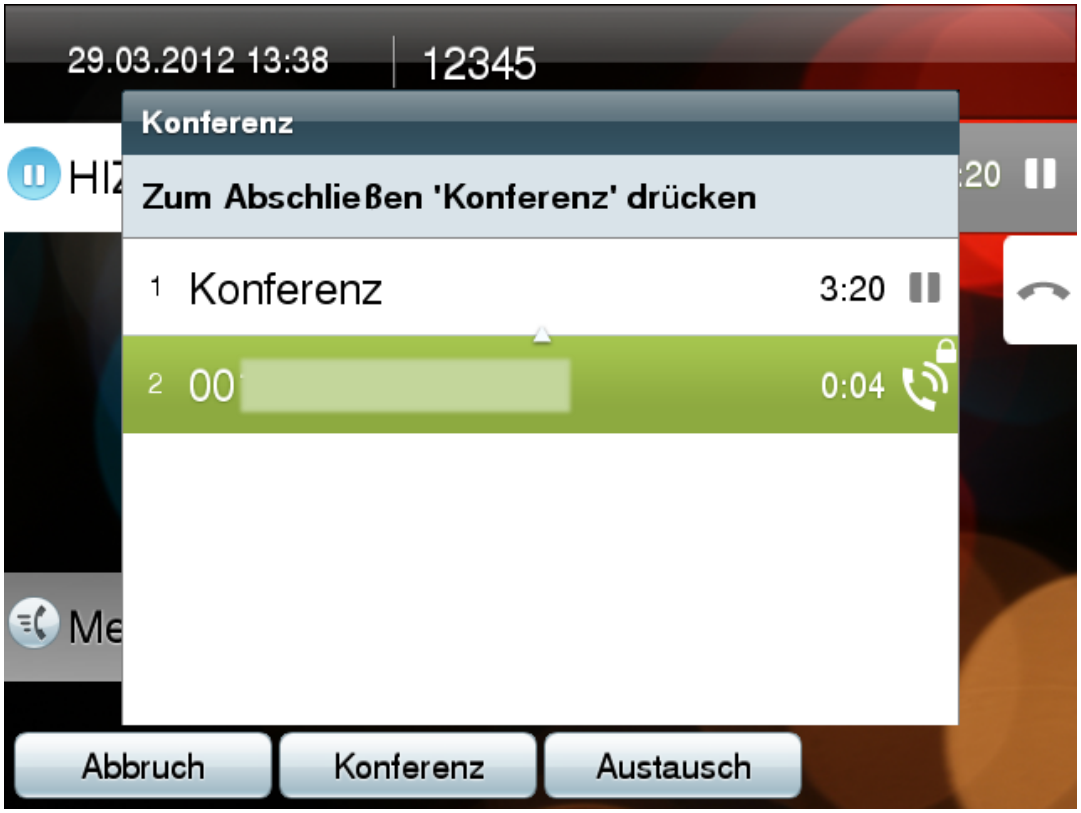
Drücken Sie die Taste **Konferenz**

und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

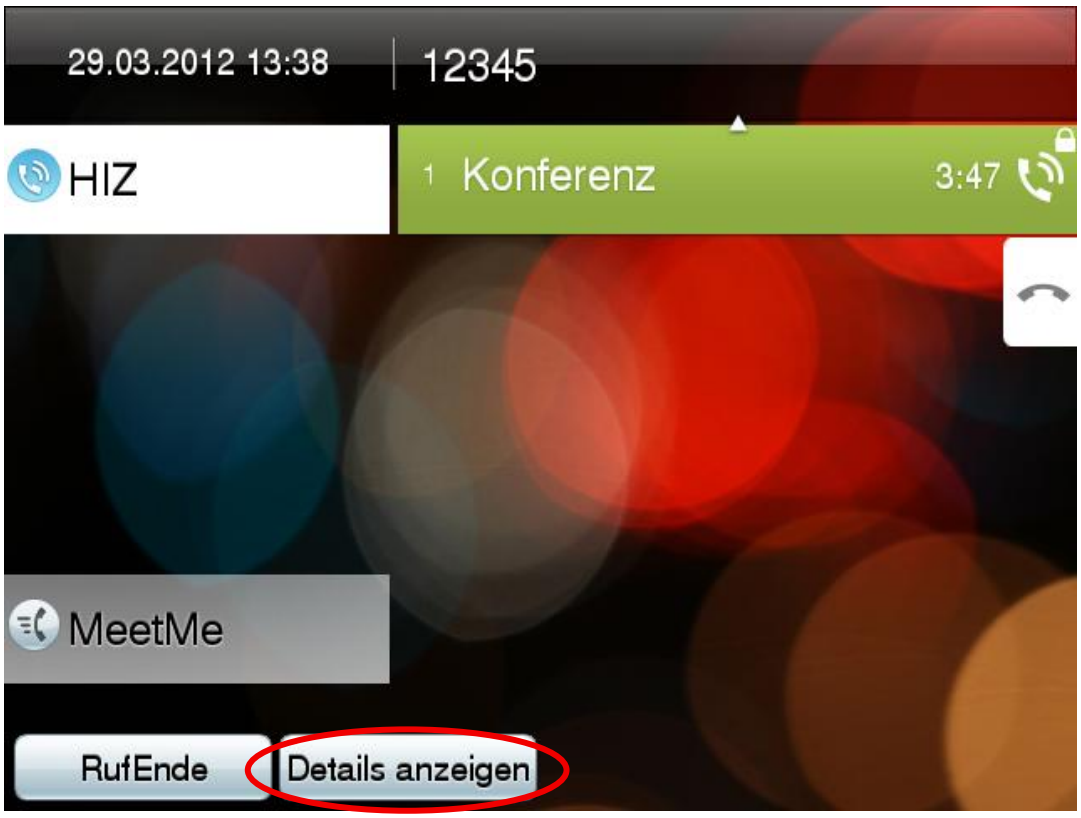
Drücken Sie hier die Funktionstaste Konferenz. Ihr Gesprächspartner wird gehalten und Sie können den nächsten Teilnehmer anrufen.



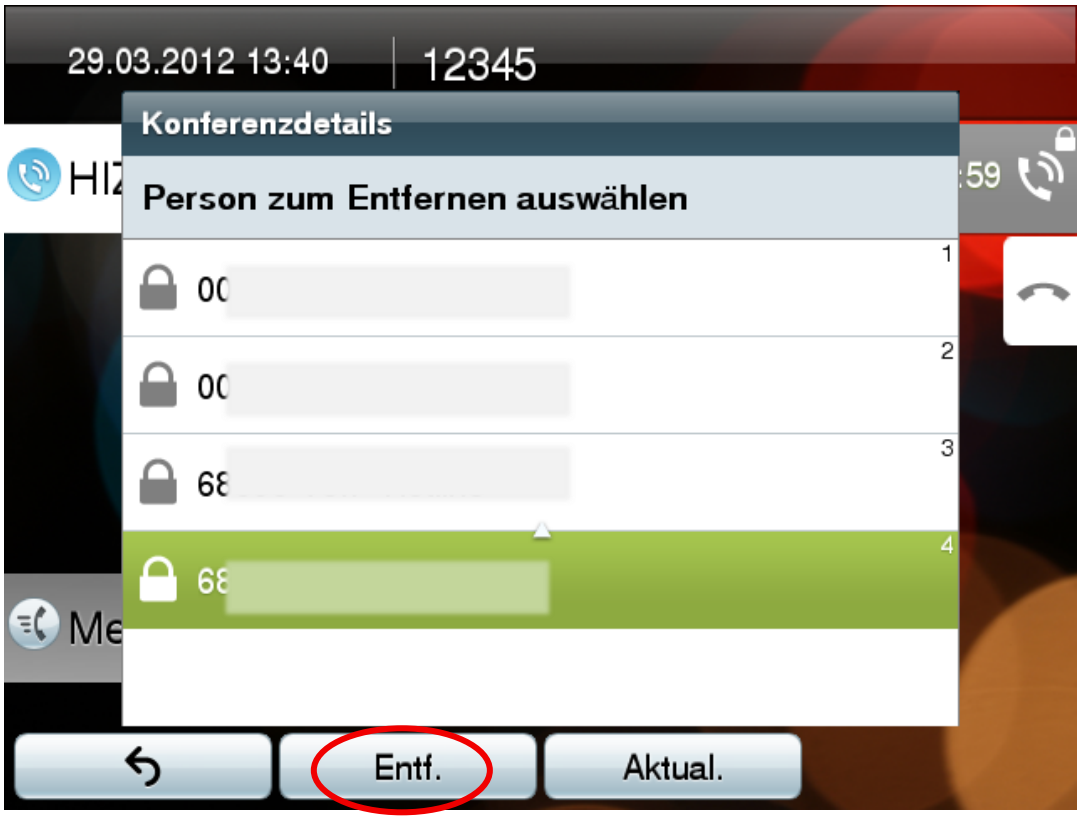
Nach dem Herstellen der Verbindung drücken Sie erneut **Konferenz,** um diesen Teilnehmer zur Konferenz hinzuzufügen. Wiederholen Sie die vorgenannten Schritte, um weitere Konferenzteilnehmer hinzuzufügen. Nachdem Sie einen neuen Konferenzteilnehmer angerufen haben, können Sie, bevor Sie diesen zu der Konferenz hinzufügen, den Softkey **Austausch** drücken, um zwischen den beiden Anrufen zu wechseln. Auf diese Weise können Sie einzeln mit dem bzw. den Teilnehmern jedes Anrufs sprechen, bevor Sie die Anrufe zu einer Konferenz zusammenführen.



Um einen Überblick über alle aktiven Konferenzteilnehmer zu haben, drücken Sie während einer Konferenz den Softkey **Details anzeigen**, um eine Liste der Teilnehmer anzuzeigen.



Konferenzliste (Beispiel):

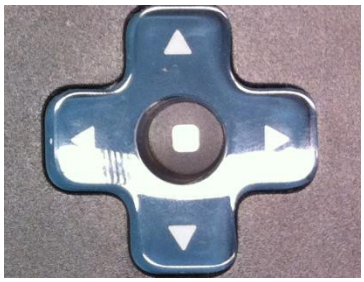


Um einzelne Teilnehmer aus der Telefonkonferenz zu entfernen, drücken Sie während einer Konferenz den Softkey **Details anz.** Markieren Sie den Teilnehmer, den Sie entfernen möchten, und drücken Sie anschließend den Softkey **Entf.**

Um das Fenster zu verlassen, klicken Sie bitte auf **Beenden**. Die Telefonkonferenz ist weiterhin aktiv.

6.6 Automatisches Anzeigen und Wählen aller Anrufe

Sie können die zuletzt gewählte und empfangene Nummer anwählen, ohne erneut die Rufnummer eingeben zu müssen.
Drücken Sie dafür die Navigationsleiste **Pfeil unten:**



Jetzt können Sie die gewünschte Nummer auswählen:

7. Audio Leistungsmerkmale

7.1 Ändern der Rufmelodie

Zum Ändern der Rufmelodie drücken Sie die Taste **Anwendungen**

Wählen Sie **Voreinstellungen**. (Verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die Auswahltaste.)

Wählen Sie **Rufton**.

Markieren Sie einen Rufton.

Schritt 6
Drücken Sie den Softkey **Wiederg.**, um den Rufton anzuspielen.

Schritt 7
Drücken Sie den Softkey **Festlegen**, um den Rufton zu übernehmen.

Schritt 8
Drücken Sie den Softkey , um zur Anzeige „Voreinstellungen“ zurückzukehren.

7.2 Einstellen der Ruflautstärke

Drücken Sie die **Lautstärketasten,** um die Ruflautstärke einzustellen (Sie dürfen dabei kein Gespräch führen).

Während eines Gesprächs können Sie mit den Lautstärketasten die Wiedergabelautstärke des Telefonates im Hörer, bzw. über den Lautsprecher regulieren.

Sie können den Rufton eines eingehenden Anrufs ausschalten, indem Sie einmal die **Lautstärketaste** drücken.

7.3 Stummschaltung

Mit der Stummschaltfunktion können Sie die Audioeingabe für den Hörer, das Headset und den Lautsprecher blockieren, sodass Sie andere Gesprächsteilnehmer hören können, während diese Sie jedoch nicht hören können.

Drücken Sie die während eines Gesprächs den Funktionsumschalter **Stummschalten:**

Der Schalter leuchtet rot auf.

Um Ihre Stummschaltung wieder aufzuheben, drücken Sie die Taste erneut.

8. Anzeige- und Bedienelemente

8.1 Ändern der Display-Helligkeit

Drücken Sie die Taste **Anwendungen.**

Wählen Sie **Voreinstellungen**.

Verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die Auswahltaste.

Wählen Sie **Helligkeit**.

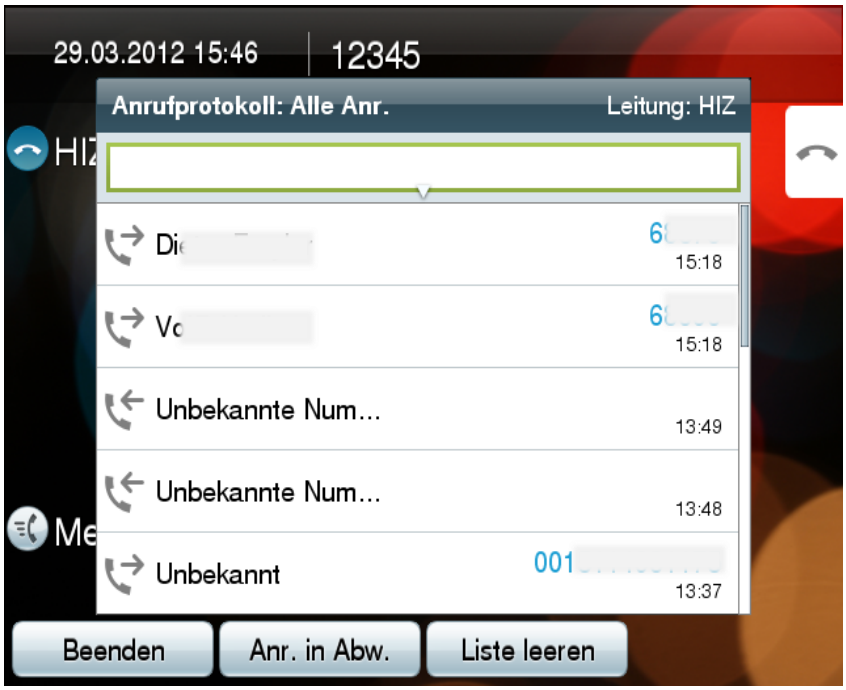
Sie können die Helligkeit erhöhen, indem Sie auf der Navigationsleiste den Rechtspfeil drücken.

8.2 Verwenden der Rufnummernverzeichnisse

Gehen Sie wie folgt vor, um nachzuschauen, ob auf Ihrem Telefon Anrufe in Abwesenheit eingegangen sind:

Drücken Sie die Taste **Anwendungen.**

Wählen Sie **Anrufprotokoll**. (Verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die Auswahltaste.)



Drücken Sie den Softkey **Anr. in Abw.**

Um einen einzelnen, markierten Datensatz zu löschen, wählen Sie den Funktionsschalter **Entfern.**
Um das gesamte Protokoll zu löschen, wählen Sie **Leeren.**

8.3 Verwenden des Unternehmensverzeichnisses

Die Cisco Unified IP-Telefone 8961, 9951 und 9971 bieten Ihnen über die folgenden Verzeichnisse Zugriff
auf geschäftliche und persönliche Kontakte:

- Unternehmensverzeichnis
- Persönliches Verzeichnis

Das Unternehmensverzeichnis enthält Geschäftskontakte, auf die Sie über Ihr Telefon Zugriff haben. Sie können Anrufe aus Ihrem Unternehmensverzeichnis tätigen:

- Wenn Sie sich nicht in einem anderen Gespräch befinden.
- Wenn Sie sich in einem anderen Gespräch befinden.
-

Um einen Kontakt zu suchen und anzurufen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Drücken Sie die Taste **Kontakte.**

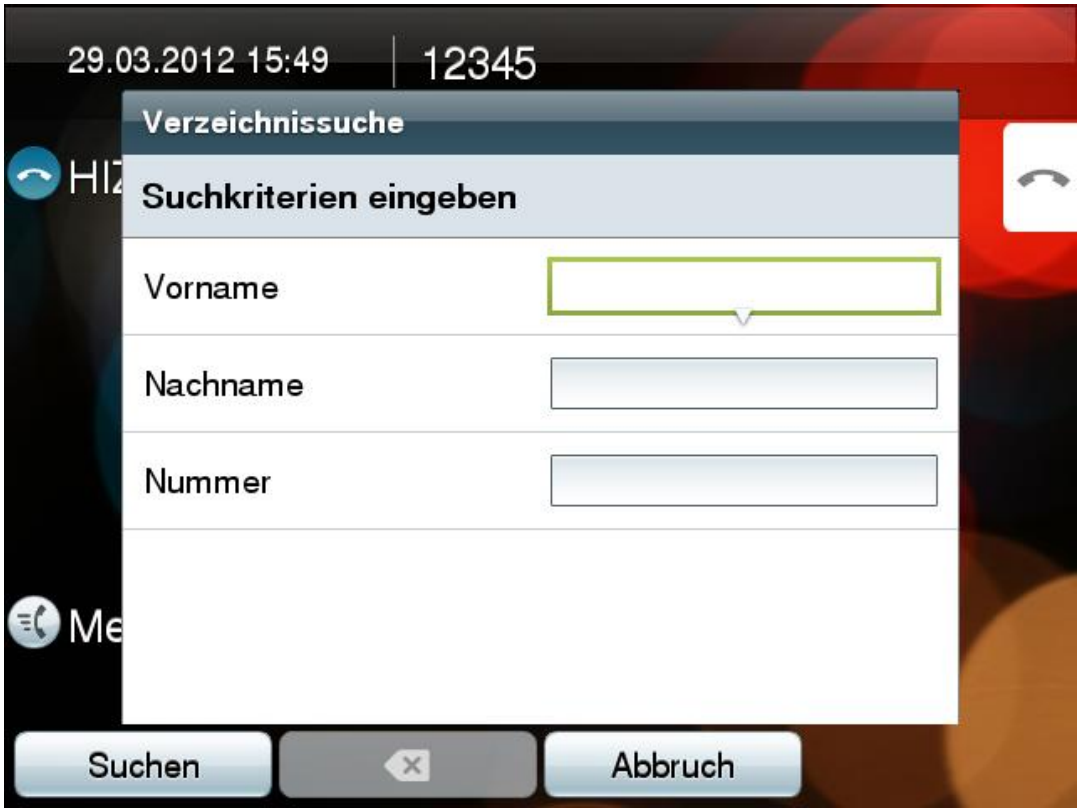
Wählen Sie **Unternehmensverzeichnis**.

(Verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste
und die Auswahltaste.)

Wählen Sie eines oder alle der folgenden Suchkriterien aus, um nach einem Kollegen zu suchen:

- Vorname
- Nachname

Geben Sie die Suchkriterieninformationen ein, drücken Sie den Softkey **Senden** und wählen Sie einen Kontakt aus.



Sie können wie folgt eine Nummer wählen:

- Drücken Sie den Softkey **Wählen**.
- Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Nummer, die oben rechts in der Kontaktbeschreibung angezeigt wird.
- Drücken Sie die **Lautsprechertaste** .
- Drücken Sie die **Headset-Taste** .
- Nehmen Sie den Hörer ab.

9. Jabra Speak 410 Freisprecheinrichtung

Bei dem Jabra Speak 410 handelt es sich um eine externe Lautsprecher / und Mikrofoneinheit.

9.1 Anschließen

Sie verbinden die Jabra Einheit über ein USB-Kabel mit dem USB Anschluss des Telefons.. Die Jabra-LED leuchtet anschließend weiß und zeigt damit an, dass die Freisprecheinrichtung verbunden und eingeschaltet ist.

9.2 Anruffunktionen

Basisfunktionen

Ereignis	Aktion
Anruf tätigen	Wählen Sie die Nummer über das Telefon.
Eingehenden Anruf annehmen	Drücken Sie die grüne Hörertaste.
Aktiven Anruf beenden oder eingehenden Anruf abweisen	Drücken Sie die rote Hörertaste

Mikrofon stummschalten/reaktivieren

Drücken Sie die Stummschaltung, um das Mikrofon stumm- bzw. wieder einzuschalten. Wenn das Mikrofon stummgeschaltet ist, leuchten alle LED s rot. Wenn ein Rufton der Freisprechanlage ertönt oder wenn Sie einen Anruf beenden, wird die Stummschaltung des Mikrofons automatisch deaktiviert.

Lautstärkeregelung des Lautsprechers

Drücken Sie die Tasten „+“ bzw. „-“ (bzw. halten Sie sie kurz gedrückt).
Die Lautstärkeregelung ist in 12 Stufen einstellbar, die durch 12 oben auf der Freisprecheinrichtung in Kreisform angeordnete weiße LED s dargestellt wird.

Lautstärkeregelung des Ruftons

1. Drücken und halten Sie die Taste 2 Sekunden. Die LEDs leuchten gelb, und die Freisprecheinrichtung gibt den Rufton in der aktuellen Lautstärke aus.
2. Drücken Sie die Tasten „+“ bzw. „-“ (bzw. halten Sie sie kurz gedrückt), um die Lautstärke des Ruftons anzupassen.
3. Drücken Sie die Jabra-Taste oder drücken Sie zwei Sekunden lang keine Taste, um die ausgewählte Lautstärke für den Rufton zu übernehmen.

Hinweis: Wenn die Freisprecheinrichtung klingelt, drücken Sie die Tasten „+“ bzw. „-“ (bzw. halten Sie sie kurz gedrückt), um die Lautstärke des Ruftons einzustellen.

Halten von Anrufen
Ein aktueller Anruf kann gehalten werden (das Gespräch wird „geparkt“), um einen eingehenden Anruf anzunehmen. Darüber hinaus können Sie zwischen dem gehaltenen Gespräch und dem aktuellen Gespräch
wechseln. Diese Funktion ist nur bei Softphones verfügbar, die das Halten von Anrufen unterstützen.

Ereignis	Aktion
Eingehenden Anruf annehmen, aktiven Anruf halten	Drücken Sie die grüne Hörertaste .
Eingehenden Anruf abweisen, aktiven Anruf fortsetzen	Drücken Sie die rote Hörertaste .
Zwischen aktivem und gehaltenem Anruf umschalten	Drücken Sie die grüne Hörertaste .
Aktuellen Anruf beenden und zu gehaltenem Anruf umschalten	Drücken Sie die rote Hörertaste und drücken Sie dann die grüne Hörertaste .

10. Cisco WebApplikation

10.1 Anmeldung

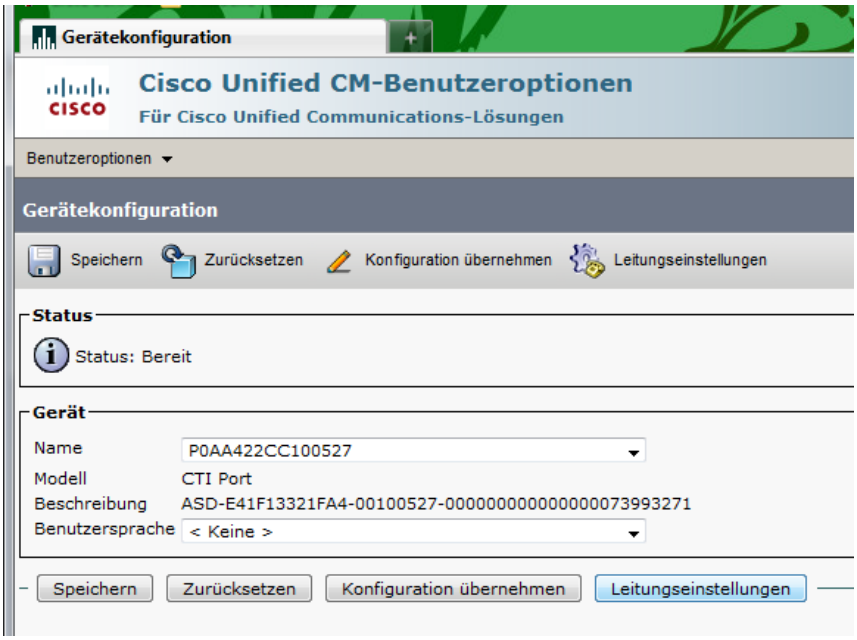
Öffnen Sie mit Ihrem Internet Browser folgende URL:

https://cucm.uni-saarland.de/ccmuser

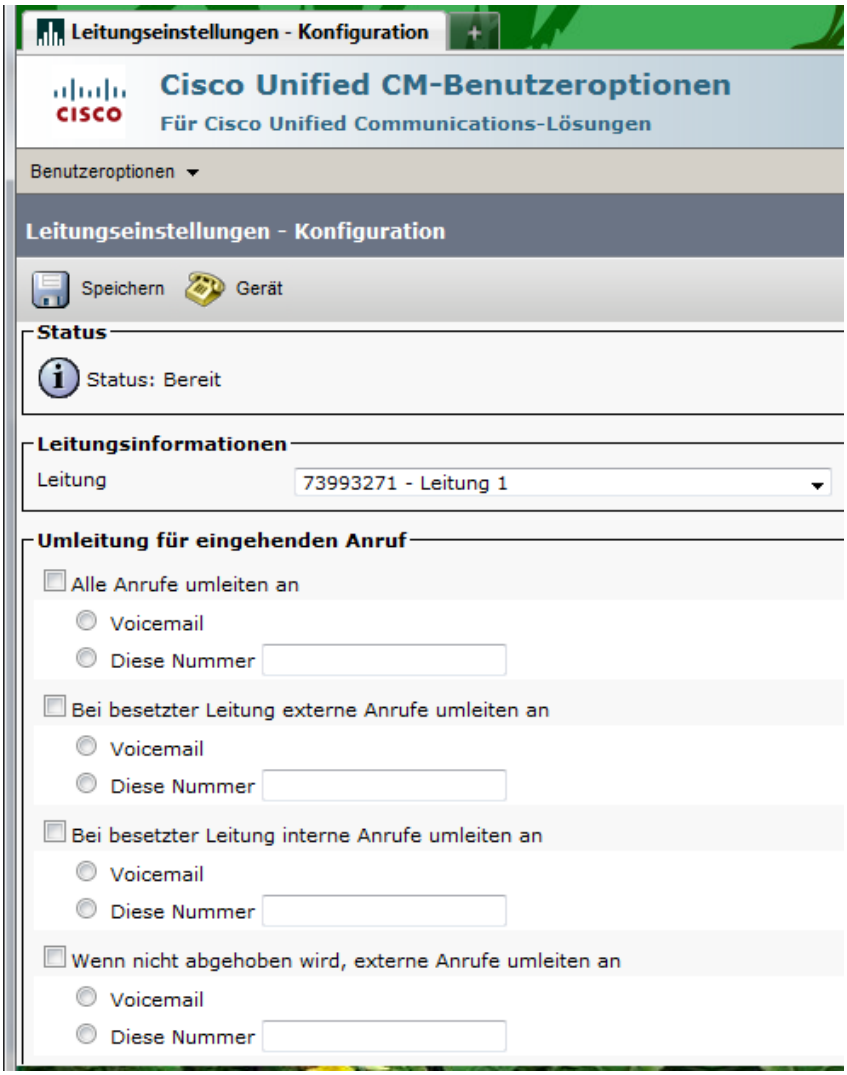
Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein:
Sie finden diese Informationen auf der ausgehändigten Information.

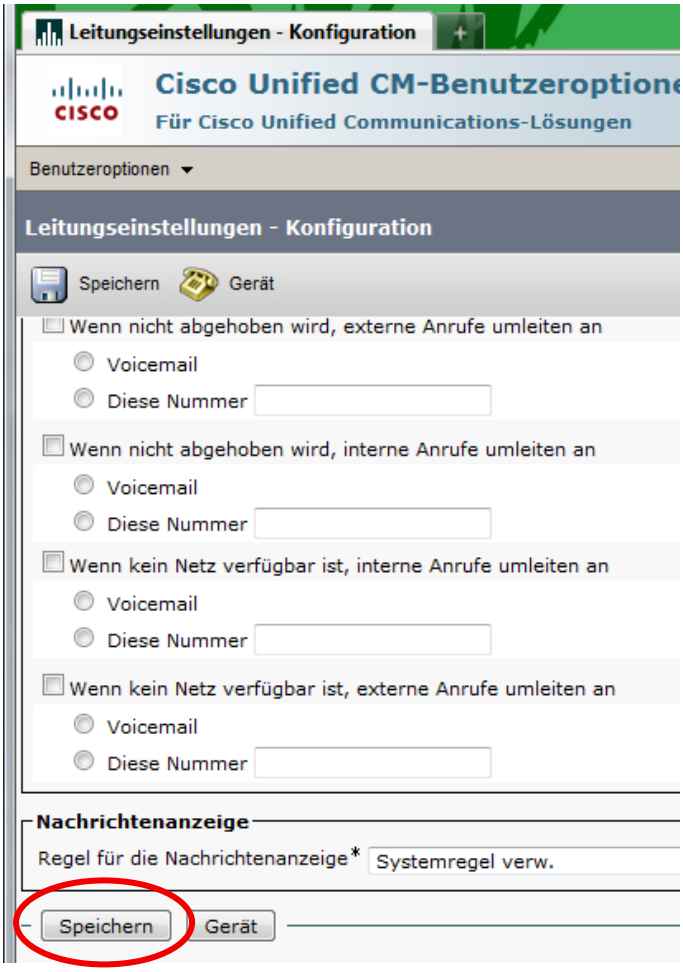
10.2 Menüstruktur

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Benutzeroptionen→ Gerätekonfiguration**. Über den Button **Leitungseinstellungen** können Sie verschiedene Rufumleitungen und Leitungsmerkmale für Ihr Telefon einrichten.



Bitte aktivieren Sie die gewünschten Einstellungen durch einfaches Anklicken der Kästchen.





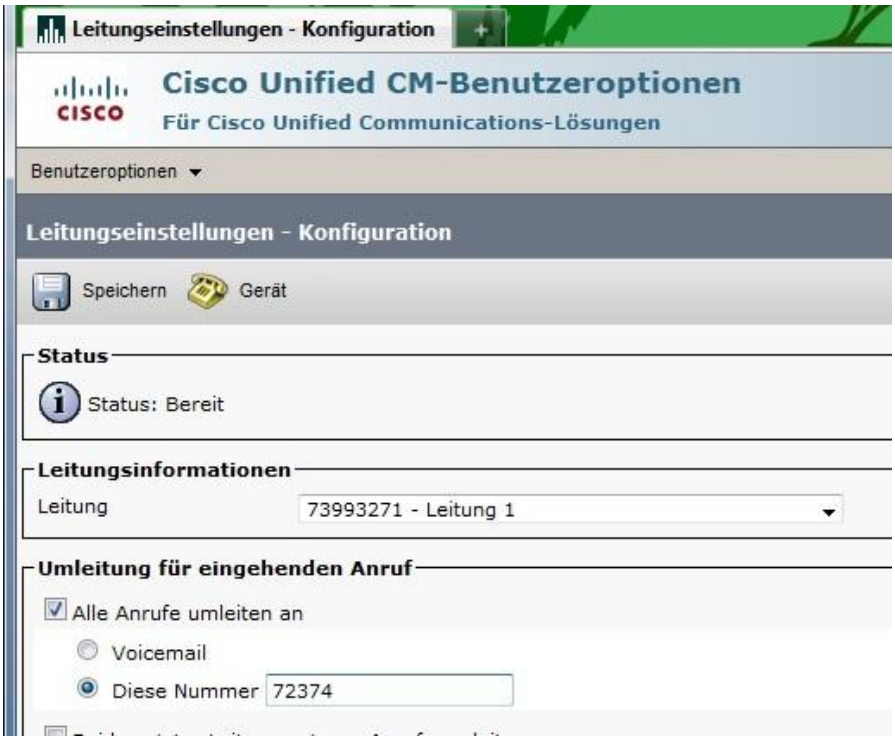
Bestätigen Sie die gewünschten Änderungen mit dem Button **Speichern.**

10.3 Rufumleitung

Um die Rufumleitung für Ihr Telefon via Cisco Unity (WebApplikation) einzurichten, klicken Sie bitte auf

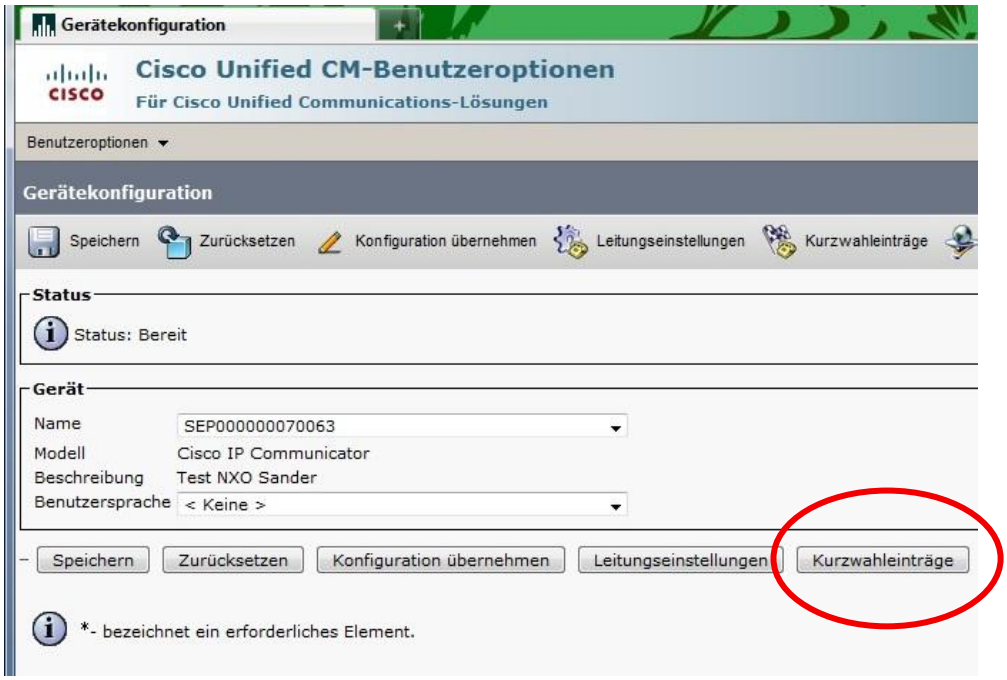
- **Benutzeroptionen**
- **Gerät**
- **Leitungseinstellungen**

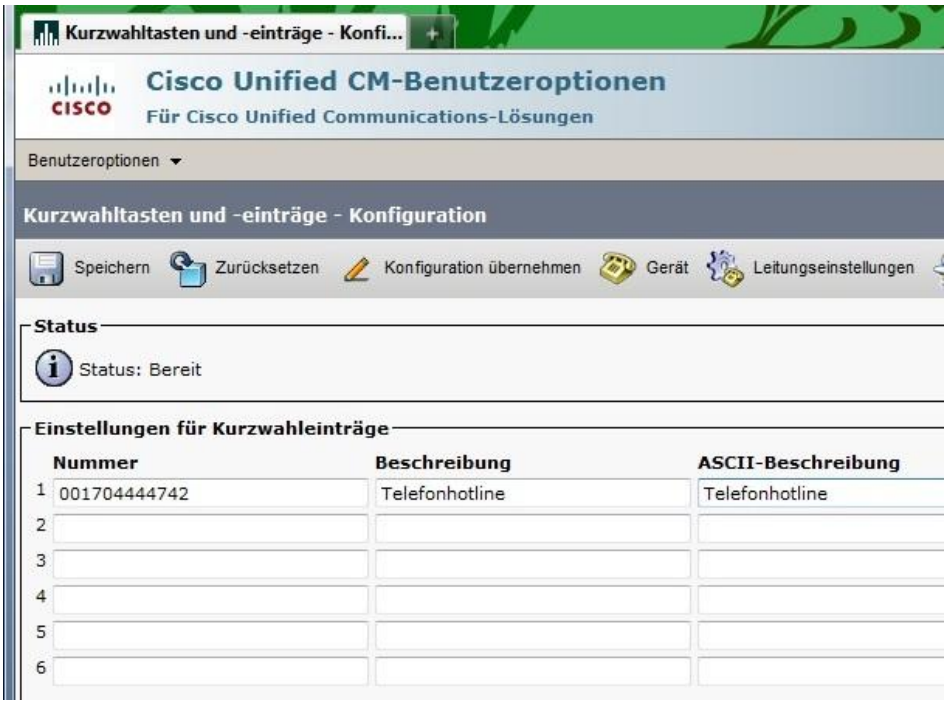
Markieren Sie in aufgeführter Ansicht das Kästchen für die gewünschte Rufumleitung.
Geben Sie die Rufnummer ein, an die die eingehenden Anrufe weitergeleitet werden sollen. Für externe Rufnummern fügen Sie bitte eine „0“ hinzu. Klicken Sie auf **Speichern.**



10.4 Kurzwahltasten

Wählen Sie den Menüpunkt **Benutzeroptionen→Gerät:** Klicken Sie auf **Kurzwahleinträge**.





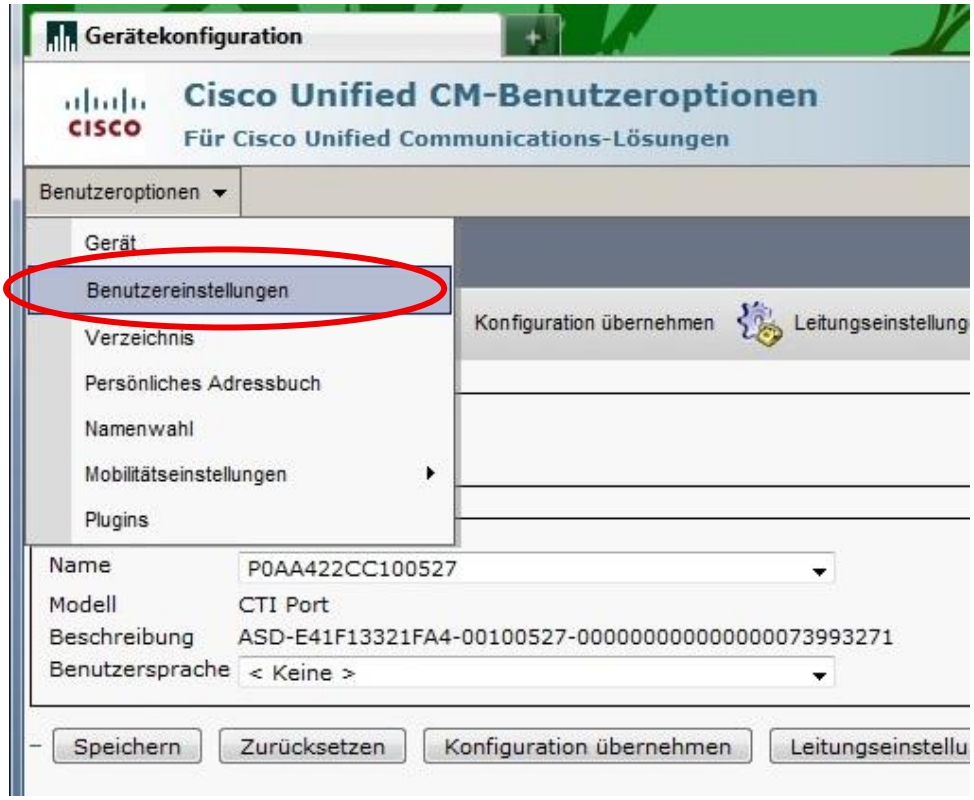
Die dort eingegebenen Rufnummern werden als Kurzwahlcodes auf den Ziffertasten Ihres Telefons hinterlegt. Die Beschreibungen sind später im Display des Telefons ersichtlich.
Geben Sie die gewünschte Rufnummer und eine Beschreibung ein. Klicken Sie auf **Speichern.**

Bitte beachten Sie, dass im Feld „Beschreibung“ keine Umlaute eingegeben werden können. Bitte lösen Sie die Umlaute auf.

Mit der „TAB“-Taste auf Ihrer Tastatur wird der Name aus der Beschreibung so auch automatisch in die Spalte ASCII-Beschreibung übernommen.

10.5 Persönliche PIN ändern

Bitte ändern Sie nach dem ersten Aufruf von CiscoUnity Ihre PIN. Klicken Sie auf **Benutzeroptionen→ Benutzereinstellungen**.



Benutzereinstellungen - Konfiguration
Cisco Unified CM-Benutzeroptionen
Für Cisco Unified Communications-Lösungen
Benutzeroptionen
Benutzereinstellungen - Konfiguration
Speichern
Status
Status: Bereit
Telefon-PIN
Aktuelle PIN
Neue PIN
PIN bestätigen
Benutzersprache
Sprache
Deutsch, Deutschland
Speichern

10.6 Übersicht der Einrichtungsmöglichkeiten

Sie haben die Möglichkeit Ihre Telefoneinstellungen zu konfigurieren oder zu personalisieren. Nachfolgend eine Übersicht welche Einstellungen durch Sie und welche durch die HIZ-Administration vorgenommen werden können (bitte beauftragen Sie diese über einen Service-Antrag):

Konfigurationsmöglichkeiten Anwender:

Was	**Wo**
▪ Festlegen des persönlichen Ruftons	Direkt am Telefon (Button „Settings“)
▪ Begrüßungstext Voicemail aufnehmen	Direkt am Telefon (Button „Messages“)

Konfigurationsmöglichkeiten durch das HIZ

Was	**Welche Informationen werden benötigt**
▪ Änderung der Aktivierungszeit der Voicemail	Bitte geben Sie an nach welcher Anzahl Klingeln die Voicemail aktiviert werden soll
▪ Rufnummerndurchbrechung (z.B. wenn eine dauerhafte Rufumleitung von einer Rufnummer zur nächsten geschaltet ist und dennoch zurückverbunden werden soll)	Alle Rufnummern die die Rufumleitung betrifft (z.B. Chef→ Sekretariat)
▪ Mehrfachrufsignalisierung (bei der Anwahl einer bestimmten Rufnummer sollen noch weitere Apparate klingeln)	Alle Rufnummern die in dem Vorgang involviert sind
▪ Ich benötige ein Headset.	Bitte nutzen Sie den gewohnten Beschaffungsweg über das HIZ.

11. Unterstützungsmöglichkeiten / Ansprechpartner

Bei nachfolgenden Fragen und Wünschen, wende Sie sich bitte an die

HIZ Kommunikations Hotline, unter **68696**

oder via E-Mail an

telefonie@hiz-saarland.de

- Wo erhalte ich die Zugangsdaten Username /Passwort für das Telefon?
- Wo erhalte ich die Zugangsdaten zu der Weboberfläche des Cisco Call-Managers?
- Wo erhalte ich die Zugangsdaten/PIN für den Anrufbeantworter?
- Was muss ich tun wenn ich mein Passwort vergessen habe?
- An wen kann ich mich wenden, wenn ich zusätzlichen Bedarf an Telefonen oder Zubehör habe?

Persönliche Notizen